

TENNANT[®]
C O M P A N Y

TENNANT COMPANY
ZAKELIJK ETHISCH GEDRAG
HANDLEIDING
HANDLEIDING
HANDLEIDING
HANDLEIDING



Making the world a cleaner, safer, healthier place

A message from Dave Huml, President & CEO



For more than 150 years, Tennant Company has built a reputation as an ethical company— in fact, it’s one of our Guiding Principles. Our customers and partners have grown to trust that we will conduct business fairly, ethically and with integrity. Every day, we have the opportunity, challenge and responsibility to uphold our well-earned reputation, by choosing to act in a way that is grounded in ethical decision-making and integrity as we work to make the world a cleaner, safer, healthier place.

Our Business Ethics Guide provides the foundation that guides us in our decisions and behaviors. Reading and understanding this Guide and its underlying policies will help all employees make responsible choices in the course of doing business as a representative of Tennant Company. But, no document or policy can provide all the answers. If you are faced with a difficult situation or are ever unsure about the right decision, do not hesitate to contact one of the many resources identified to help make ethical decisions.

Our organization’s success depends not only on our employees acting ethically and lawfully, but also reporting known or suspected misconduct and cooperating with any investigations. When you report your concern, you help our organization identify

and address potential violations of our policy. By speaking up, you are contributing to ensure Tennant Company remains an ethical, compliant, and transparent workplace.

As an enterprise with an international presence, we often times work in complex, nuanced environments different from our own and where we may routinely find ourselves navigating new situations, events, or circumstances. This global reach inherently introduces heightened regulatory and reputational risks for our business. This Business Ethics Guide, and the underlying policies, can be a valuable resource to help you navigate your decisions in our global business.

I am counting on you to protect and extend our reputation by living our Guiding Principles, committing to Tennant’s high ethical standards and striving to do what’s right because it’s the right thing to do.

Thank you,

A handwritten signature in black ink that reads "Dave W. Huml". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

Dave Huml
President and Chief Executive Officer

INHOUD

Algemeen

Verklaring van zakelijk ethisch gedrag	4
Kernwaarden van Tennant Company	5
Hoe u kunt meehelpen	6
Niet-vergeldingsbeleid	8
Hotline voor ethische zaken	8

Omgeving van de werknemer

Geen discriminatie	10
Geen intimidatie	10
Gezondheid en veiligheid	11
Alcohol- en drugsmisbruik	11
Privacy	12
Communicatie	13
Internet en sociaal netwerken	14

Zakelijke relaties

Belangenconflicten	16
Geschenken en amusement	17
Antitrustwetgeving	18
Eerlijke concurrentie	20
Gebruik van informatie over concurrentie	20
Relaties met onze leveranciers	21
Verkoop- en marketingactiviteiten	22
Boekhouding en administratie	23
Bedrijfsmiddelen	24
Communicatie met het publiek en investeerders	26
Aandelenhandel met voorkennis	27
Verantwoordelijkheden van senior management	28
Overtredingen door senior management	29

Relaties met de overheid en wereldwijd

Zaken doen in de Verenigde Staten	30
Overheidscontracten	31
Toezichthouders	31
Geschenken, maaltijden en foien	31
Zaken doen over de gehele wereld	32
Smeergeld	33
Gastvrijheid	34
Export- en importwetgeving	35
Handelswetgeving	36
Handelsbeperkingen en -boycotten	36
Milieu	37
Een verschil maken in onze gemeenschappen	38

VERKLARING VAN ZAKELIJK ETHISCH GEDRAG

Sinds zijn oprichting in 1870 doet Tennant zaken met inachtneming van de strengste normen voor ethiek en integriteit. Het beleid voor zakelijk ethisch gedrag van Tennant is gebaseerd op de kernfilosofie van rentmeesterschap: iets beter achterlaten dan je het gevonden hebt. Die filosofie en deze richtlijnen bepalen onze relaties met elkaar, onze klanten, leveranciers, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin wij zaken doen. Ze gelden voor alle werknemers, directeuren, adviseurs en agenten van Tennant en alle anderen die ten behoeve van het bedrijf handelen.

De handleiding voor zakelijk ethisch gedrag van Tennant vat de ethische normen van Tennant samen. Hij omvat echter niet al onze beleidsregels of alle toepasselijke wetten. Bovendien kan geen enkele publicatie de plaats innemen van uw eigen gevoel voor integriteit en oordelingsvermogen. Ons succes hangt ervan af dat ieder van ons op ethische en legale wijze het juiste doet. Soms is het moeilijk vast te stellen wat de juiste handelwijze is. Deze handleiding identificeert uw hulpbronnen: schriftelijke beleidsregels en procedures, en de mensen bij wie u terecht kunt als u niet zeker weet wat u te doen staat.

ALS GOED BEHEERDER MOET IK...

01

De hoogste mate van integriteit en ethisch gedrag tonen

02

Me gedragen op een manier die een positieve weerslag heeft op mezelf, mijn afdeling en mijn bedrijf

03

Vertrouwen wekken, beloften nakomen en geheimen bewaren

04

Blijk geven van een krachtig rentmeesterschap of zorg voor de pijlers waarop Tenant Company steunt (mensen, geld, tijd)

05

Bij het nemen van beslissingen rekening houden met het perspectief voor de korte en de lange termijn

06

Proberen om de zaken beter achter te laten dan ik ze heb aangetroffen

HOE U KUNT MEEHELPEN

Het bevorderen van strenge ethische normen helpt ons een prachtig bedrijf op te bouwen.

Het bevorderen van strenge ethische normen helpt een groots bedrijf op te bouwen dat verantwoordelijkheid aanvaardt voor zijn gemeenschap en, nog belangrijker, voor zijn werknemers en klanten. Iedereen bij Tennant moet meewerken aan een veilige en ethische werkomgeving.

Als u vermoedt dat een Tennant-werknemer of iemand die voor ons werkt betrokken is geweest bij ethische of wettelijke misdragingen, bent u zowel tegenover uw collega's als Tennant verplicht om dat te melden. Dit helpt ons problemen zo vroeg mogelijk te behandelen en toekomstige misdragingen te vermijden.

U moet kwesties ook melden als u vermoedt dat u zelf misschien iets verkeerd hebt gedaan.



Omdat wij eerlijkheid op prijs stellen, zal Tennant rekening houden met uw oprechtheid en goede vertrouwen als en indien er tot disciplinaire maatregelen wordt besloten.

Wij hopen dat u in de meeste gevallen ethische kwesties bij uw manager of de juridische afdeling meldt. Als u echter denkt dat deze meldingskanalen uw kwesties niet zullen behandelen of als u ze om de een of andere reden liever niet gebruikt, kunt u ethische overtredingen via onze vertrouwelijke Ethics Hotline melden. Wij moedigen u aan om uzelf te identificeren als u de Ethics Hotline gebruikt. Anonieme meldingen kunnen het onderzoek namelijk bemoeilijken en in sommige rechtsgebieden is het mogelijk wettelijk verboden (zie 'Hotline voor ethische kwesties'

voor meer informatie). Als u uzelf liever niet identificeert kunt u, als dit is toegestaan in uw lokale rechtsgebied, anoniem melding doen.

Meldingen over misdragingen worden, voor zover dit wettelijk is toegestaan, vertrouwelijk behandeld. Tennant zal alle meldingen onmiddellijk en grondig onderzoeken.

Als werknemer wordt van u verwacht dat u, wanneer ernaar gevraagd wordt, aan alle onderzoeken over misdragingen deelneemt.

NIET- VERGEL- DINGSBELEID

Wij geloven dat het belangrijk is om personen die misdragingen melden, te beschermen. Daarom zullen wij nooit represailles ondernemen tegen werknemers die in goed vertrouwen dergelijke misdragingen melden. 'Goed vertrouwen' betekent dat u alle informatie hebt gegeven die u in uw bezit had, en ervan overtuigd bent dat deze waar is. U zult ook geen vergelding ondervinden als u medewerking verleent aan een onderzoek naar aanleiding van een melding.

HOTLINE VOOR ETHISCHE ZAKEN

Tennant heeft een Hotline-nummer voor het melden van gevallen van werknemers, leveranciers, klanten of leden van onze gemeenschap die mogelijk niet volgens onze beginselen handelen. De Hotline is vertrouwelijk in rechtsgebieden waar dit wettelijk is toegestaan. Meldingen en problemen via de Hotline kunnen via de telefoon of het internet in logboeken worden opgenomen. In het beleid voor de Ethics Hotline vindt u voor elke methode de contactinformatie. Dit beleid vindt u op het intranet en ook op de publieke website van Tennant.

OMGEVING VAN DE WERKNEMER

De kernkracht van Tennant ligt in onze mensen.

Wij beschouwen het als een verplichting van het bedrijf om een veelomvattende bedrijfscultuur op te bouwen en te bevorderen. Onze cultuur stimuleert de betrokkenheid, het wederzijdse respect en de goede prestaties van de werknemers. Ieder van ons heeft het recht en de plicht om ideeën aan te dragen die tot verbetering van de organisatie kunnen leiden. Van werknemers wordt verwacht dat zij iedereen, binnen en buiten het bedrijf, met respect behandelen.



GEEN DISCRIMINATIE

Als werkgever die gelijke kansen biedt zullen wij bij werving, selectie, compensatie, training, taaktoewijzing, promotie, ontslag of andere activiteiten niet discrimineren op basis van ras, huidskleur, nationaliteit, geloofsovertuiging of kerk, geslacht, leeftijd, etnische of nationale herkomst, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, lidmaatschap van of activiteiten bij een vakbond of huidige, vroegere of vermoede invaliditeit. Alle Tennant-werknemers moeten proberen ervoor te zorgen dat zij eerlijk, vrij van vooroordelen en op basis van feiten beslissingen over mensen nemen.

GEEN INTIMIDATIE

Wij willen een werkomgeving bevorderen waar iedereen veilig en in wederzijdse samenwerking zijn werk kan verrichten. Daarom tolereren wij geen enkele vorm van intimidatie, seksuele intimidatie, koeioneren of discriminatie, inclusief beledigende grappen of handelingen die personen of specifieke groepen (bijvoorbeeld op basis van nationaliteit, ras, seksuele geaardheid, lichaamsgewicht, geslacht of geloof) vernederen. Tennant verbiedt intimidatie, discriminatie en andere vormen van wraakneming of vergelding jegens werknemers die een klacht indienen of helpen bij het onderzoeken van een klacht.

V&A

GEEN INTIMIDATIE

V: *Hoe weet ik of mijn gedrag een vorm van seksuele intimidatie is?*

A: *Denk eraan dat anderen uw handelingen en de dingen die u zegt anders kunnen uitleggen. Als iemand zich door uw acties of woorden ongemakkelijk voelt, moet u zich van dergelijke activiteiten en uitspraken weerhouden op de werkvloer. Wees vooral voorzichtig met seksueel suggestieve en beledigende schuttingtaal, opmerkingen en houdingen.*

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Tennant treft passende voorzorgsmaatregelen om letsel van of ongunstige werkomstandigheden voor onze werknemers en andere werkers te voorkomen. Wij leven alle wet- en regelgeving betreffende veiligheid na en zijn verplicht om letsel en onveilige werkwijzen of -omstandigheden te melden zodra deze bekend worden.

Op het terrein van Tennant (inclusief de parkeerterreinen) zijn vuurwapens en andere wapens verboden. Ieder van ons heeft de plicht om waargenomen handelingen of bedreigingen met geweld tegen onszelf of anderen onmiddellijk te melden.

LifeWorks helpprogramma voor werknemers
Werknemershandboek
Deskundigen op het gebied van
bedrijfsgeneeskunde van Tennant
Afdeling Human Resources
Welzijnsprogramma van Tennant

ALCOHOL- EN DRUGSMISBRUIK

Tennant heeft zich verplicht om een werkomgeving te scheppen waarin geen alcoholgebruik of gebruik van illegale drugs plaatsvindt. Werknemers mogen op het terrein van het bedrijf (inclusief parkeerplaatsen) nooit alcohol of illegale drugs gebruiken of voorgeschreven medicijnen misbruiken. Alle onderstaande handelingen kunnen resulteren in disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag:

- verkoop, aankoop, overdracht, gebruik of bezit van illegale drugs
- misbruik van legale voorgeschreven medicijnen
- aanwezigheid op het terrein van het bedrijf terwijl onder invloed van alcohol of drugs
- willens en wetens betrokken zijn bij dergelijke activiteiten

Wij helpen werknemers die ons inlichten over problemen in verband met misbruik van alcohol of drugs.

Werknemers kunnen vrijwillig of op aanraden van hun managers of leidinggevenden hulp zoeken. Het is ons doel om het probleem aan te pakken voordat het de prestaties of inzetbaarheid op het werk beïnvloedt. Op deze wijze hulp zoeken brengt uw baan niet in gevaar. Aanhoudende problemen met uw prestaties, aanwezigheid of ongepast gedrag op de werkvloer zullen echter leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.

PRIVACY

Op het werk hebben alle werknemers tot op zekere hoogte recht op privacy. Wij verzamelen en bewaren persoonlijke informatie alleen voor zover dit om zakelijke of juridische redenen vereist is. Wij leven alle toepasselijke wetgeving na betreffende het bewaren en verwerken van de persoonlijke informatie van werknemers. Tennant behoudt zich echter het recht voor op toegang tot werknemersrecords, en om deze bekend te maken als het bedrijf bepaalt dat dit zakelijk nodig is en in zoverre dit wettelijk is toegestaan of vereist.

Werknemers moeten alle persoonlijke informatie (ook wel "persoonlijk identificeerbare informatie" of "persoonsgegevens") zorgvuldig tegen onnodige bekendmaking beschermen, ongeacht of deze betrekking heeft op werknemers, klanten of leveranciers. Werknemers mogen de persoonlijke informatie van anderen niet inzien, tenzij zij dit moeten doen om hun werkverplichtingen na te komen, en dan alleen voor zover dit nodig is om die verplichtingen na te komen.

V&A

PRIVACY

V: *Ik weet niet zeker hoe ik de internetverbinding van het bedrijf en mijn mobiele apparaat mag gebruiken en wat ik op de mij toegewezen computer en vaste schijf mag opslaan. Aan wie kan ik dat vragen?*

A: *De elektronische en op computers gebaseerde communicatiesystemen van het bedrijf zijn belangrijke bedrijfsmiddelen en zijn net als de privé-eigendommen van het bedrijf alleen voor zakelijk gebruik bedoeld hoewel zij incidenteel persoonlijk gebruikt kunnen worden mits dit is toegestaan. Vraag een leidinggevende, een lid van de juridische afdeling of de IT- of HR-afdeling wat onder redelijk persoonlijk gebruik wordt verstaan volgens het beleid en de procedures van het bedrijf.*

COMMUNICATIE

Alle bedrijfscommunicatie moet het hoogste niveau van professionaliteit weerspiegelen. Als medewerker van Tennant moet u:

- duidelijk en nauwkeurig zijn
- consciëntieus en verantwoord communiceren
- altijd de waarheid vertellen
- nooit beledigend materiaal aan uw communicatie toevoegen, zelfs niet als grap
- nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie doorgeven aan interne partners (tenzij deze hierover moeten beschikken) of aan externe partners (tenzij deze een passende geheimhoudingsovereenkomst hebben ondertekend)

V&A

COMMUNICATIE

V: Een collega en ik wisselen e-mails uit die misschien ongepast zijn. Dat mag toch wel, als ik ze maar verwijder?

A: Als u bestanden of e-mails verwijderd, betekent dat niet dat ze niet meer bestaan. Veel bestanden blijven op de back-up van de vaste schijven van het bedrijf staan. Ga ervan uit dat iets dat op internet, uw vaste schijf of het computersysteem van het bedrijf staat, daar altijd zal blijven staan.

Denk eraan dat alle communicatie bij Tennant (schriftelijk of mondeling) professioneel en niet beledigend moet zijn. Dit omvat ook informele gesprekken en uitwisseling van e-mails op het werk. Communicatie mag anderen niet beledigen of er toe leiden dat anderen zich niet op hun gemak voelen.

SOCIAAL NETWERKEN EN DOOR GEBRUIKERS GEGENEREERDE MEDIA

De werknemers van Tennant zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die zij online publiceren, hetzij op het door het bedrijf beheerde blog, sites voor sociaal netwerken (zoals Facebook of Twitter) of via andere vormen van online of door gebruikers gegenereerde media. Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving,

beschikt het management over het recht van inzage in alles dat u publiceert.

Als u inhoud post over het bedrijf Tennant of haar producten, moet u het volgende doen:

- vermeld uw naam en uw functie bij het bedrijf
- maak duidelijk dat u op persoonlijke basis post en dat de inhoud geen standpunten, strategie of meningen van Tennant weergeeft
- verstrek waardevolle informatie en gezichtspunten. Het merk van Tennant wordt het beste door haar mensen vertegenwoordigd; wat u publiceert, weerspiegelt het merk van het bedrijf
- post nooit iets over vertrouwelijke informatie, bedrijfsprestaties of andere gevoelige onderwerpen van Tennant
- post nooit iets waardoor een klant, leverancier of partner in verlegenheid wordt gebracht, of iets dat op andere wijze een reputatie kan schaden
- respecteer wetgeving inzake handelsmerken, copyright en eerlijk gebruik, vooral wanneer deze van toepassing is op Tennant

HULPBRONNEN

Werknemershandboek

Beleid voor IT-systemen, e-mail en internet

Beleid voor sociaal netwerken

Beleid voor gegevensbescherming

IT-afdeling

ZAKELIJKE RELATIES



BELANGEN- CONFLICTEN

Belangenconflicten kunnen op elk moment ontstaan wanneer werknemers persoonlijk gewin zouden kunnen verkrijgen via aan werk verwante verplichtingen. Bij Tennant vormen wij onze zakelijke besluiten op basis van wat het beste is voor Tennant en niet om redenen zoals persoonlijke verrijking of eigenbelang.

Belangenconflicten kunnen zich op diverse vlakken voordoen.

Persoonlijke zaken, zaken door familieleden of andere zaken (niet voor Tennant) die worden gedaan met leveranciers, klanten of concurrenten van Tennant, kunnen belangenconflicten veroorzaken. Het is het beste om alle externe zakelijke belangen of persoonlijke relaties die u of uw naaste familieleden hebben en die een belangenconflict kunnen veroorzaken of de indruk daarvan zouden kunnen wekken, bekend te maken. Voordat u iets doet dat tot een belangenconflict kan leiden, is het beter dat u contact opneemt met uw leidinggevende of met de juridische afdeling, zodat we samen kunnen zorgen dat noch u noch uw familie iets onderneemt of een relatie aangaat met een leverancier, klant of concurrent waardoor uw beslissingen als Tennant-werknemer in twijfel zouden kunnen worden getrokken.

V&A

BELANGENCONFLICTEN

V: *Ik denk er aan om als bijverdienste een bedrijf te starten. Mag dat, en moet ik het aan Tennant vertellen?*

A: *Dat hangt af van het type bedrijf. Als uw bedrijf absoluut geen verband houdt met uw werk bij Tennant of met de zaken van Tennant (bijvoorbeeld het ontwerpen en breien van babytruitjes), dan is dit geen probleem. Maar als uw nieuwe bedrijf verband houdt met uw huidige functie of met wat Tennant doet, of uw bedrijf met leveranciers, klanten of een concurrent van Tennant samenwerkt, dan moet u dit met de juridische afdeling bespreken om te zien of u dit bedrijf volgens uw arbeidscontract mag starten.*

V: *Mijn broer werkt voor een bedrijf dat Tennant soms gebruikt of zou kunnen gebruiken als leverancier. Is dit toegestaan?*

A: *Als u persoonlijke relaties met professionele relaties verstrengelt, creëert u een potentieel belangenconflict. Zelfs als u allebei ethisch handelt, kunnen transacties met dit bedrijf als een belangenconflict worden gezien. Zorg dat uw leidinggevende en de juridische afdeling over het potentiële conflict zijn ingelicht en laat iemand anders in uw plaats besluiten of Tennant dit bedrijf als leverancier zal gebruiken.*

GESCHENKEN EN AMUSEMENT

Als u in uw positie als vertegenwoordiger van Tennant geschenken aanvaardt, kan dat een onbedoelde indruk wekken of onbedoelde gevolgen hebben. Wij willen altijd de indruk vermijden dat onze besluiten op basis van geschenken en omkoping worden gevormd. Geschenken worden breed genomen gedefinieerd als zijnde contant geld, artikelen, cadeaubonnen en dergelijke, evenals speciale gunsten, attenties, premies en kortingen. Wij aanvaarden over het algemeen alleen geschenken als deze van nominale waarde zijn. Dit beleid geldt zowel voor onze werknemers als hun familieleden.

Wij aanvaarden geen grote geschenken omdat deze de indruk van een ongepaste relatie kunnen wekken.

Zie voor richtlijnen over het geven van geschenken het onderdeel 'Overall ter wereld ethisch omgaan met overheids- en privé-instanties'. Als u niet zeker bent van uw zaak, kunt u ook contact opnemen met de juridische afdeling.

V&A GESCHENKEN EN AMUSEMENT

V: *Een leverancier heeft mij uitgenodigd voor een volledig betaalde handelsbijeenkomst in een resort in Florida. Dit is echt een goede kans om te netwerken en ik denk dat ik veel zal leren dat me bij mijn werk zal helpen.*

A: *Een volledig betaalde reis is niet iets van nominale waarde. Dit is een duur geschenk en de potentiële voordelen voor uw werk maken het risico van mogelijke belangenconflicten niet ongedaan. Als uw aanwezigheid als belangrijk wordt beschouwd voor uw werk, moet u uw manager vragen of Tennant voor uw deelname kan betalen.*

ANTITRUST- WETGEVING

V&A

ANTITRUSTWETGEVING

Q: *Ik ben van plan om een jaarbeurs bij te wonen waar ik in contact kom met veel concurrenten. Waar mag ik met hen over praten?*

V: *U kunt algemene ontwikkelingen binnen onze branche bespreken, maar mag nooit prijzen of andere verkoopvoorwaarden bespreken met een concurrent.*

Ten behoeve van de markt wordt concurrentie middels antitrustwetgeving gereguleerd. Tennant concurreert intensief, eerlijk en in naleving van alle antitrust- en verwante wetgeving. Antitrustwetgeving geldt zowel voor formele als informele communicatie. Werknemers die betrokken zijn bij vakbonden of andere informele communicatie tussen concurrenten, klanten of leveranciers moeten in het bijzonder op de bepalingen van de wetgeving letten, omdat in zulke situaties een groot risico van de overtreding van antitrustwetgeving bestaat.

ANTITRUST- WETGEVING

VERVOLG

Afgezien van het risico van burger- en strafrechtelijke boetes/straffen kunnen overtredingen van antitrustwetgeving ons tijd kosten en onze reputatie schaden, en kunnen wij hierdoor het vertrouwen van onze klanten verliezen. Wij vermijden deze risico's door onze concurrentieactiviteiten met inachtneming van antitrustwetgeving te structureren.

V&A

ANTITRUSTWETGEVING

V: *Een van onze distributeurs heeft speciale prijzen gevraagd voor een belangrijk bod dat hij doet. Dit is een mooie kans voor Tennant; wie kan mij vertellen hoeveel korting ik mag geven?*

A: *Voor onze kortingstructuren gelden strenge regels vanwege de antitrustwetgeving. Telkens als de ene distributeur een betere prijs dan een andere krijgt, moet de transactie op naleving van deze regels worden geanalyseerd. Roep het advies in van de juridische afdeling en senior verkoopmanagement in uw gebied voordat u afwijkende kortingsregelingen toepast.*

Neem contact op met de juridische afdeling voordat u het volgende doet:

- contact opnemen met concurrenten of potentiële concurrenten betreffende kwesties van invloed op prijzen, winstmarges, klanten, rayons, productie, kwaliteit of onderzoek
- contact opnemen met leveranciers waarbij Tennant een leverancier ertoe aanzet een lagere prijs te rekenen dan aan onze collega's, of verhindert dat onze concurrenten het product van de leverancier ontvangen
- contact opnemen met onze resellers waarbij Tennant verkoopprijzen, klanten of rayons voorschrijft waar producten zullen worden doorverkocht. Wij mogen de rayons waarin bevoegde distributeurs Tennant-producten kunnen aanbieden, op passende wijze beperken
- exclusieve inkoop- of verkoopovereenkomsten
- samenbundelen van goederen of diensten
- technologische licentieovereenkomsten die de vrijheid van de partijen beperken
- selectieve kortingen
- distributie of arrangementen voor groepsverkoop met concurrenten

EERLIJKE CONCURRENTIE

Wij streven er altijd naar om oprecht en eerlijk met onze klanten, leveranciers, concurrenten en medewerkers om te gaan. Door op basis van de verdienste van onze mensen, producten en organisatie te concurreren, zullen wij succesvol zijn. Tennant zal geen concurrentie belemmeren of ongepast gebruik maken van de vertrouwelijke informatie van een concurrent. Wij zullen geen oneerlijk voordeel behalen door vertrouwelijke informatie te manipuleren, verkeerd voor te stellen, geheim te houden of te misbruiken, noch door andere oneerlijke praktijken.

V&A

GEBRUIK VAN INFORMATIE OVER CONCURRENTIE

V: *Ik heb informatie ontvangen over een project van een concurrent en ik weet niet zeker of bekendmaking ervan is toegestaan. Wat moet ik doen?*

A: *Wij accepteren nooit informatie over concurrenten, tenzij zij hiervoor toestemming geven of deze openbaar maken. Draag de informatie die u hebt ontvangen over aan de juridische afdeling zodat deze u kan laten weten hoe u de situatie op wettelijke en ethische wijze kunt oplossen.*

GEBRUIK VAN INFORMATIE OVER CONCURRENTIE

Tennant zal alle vertrouwelijke informatie van haar concurrenten respecteren door uitsluitend wettelijke methoden in te zetten om informatie over de concurrentie te verzamelen en te gebruiken.

- Wij zullen ons niet bezighouden met illegale of industriële spionage of met activiteiten die als zodanig geïnterpreteerd kunnen worden
- Wij zullen nooit de vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen van concurrenten verzamelen of gebruiken, tenzij deze vrijwillig zijn bekendgemaakt
- Als wij onbedoeld vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van een ander bedrijf ontvangen, zullen wij deze niet kopiëren maar aan de eigenaar retourneren
- Onze managers oefenen geen druk uit op werknemers om de vertrouwelijke informatie van een voormalige werkgever te gebruiken of bekend te maken

RELATIES MET ONZE LEVERANCIERS

Wij baseren onze relaties met (toe)leveranciers op de basisbeginselen van oprechtheid, eerlijkheid en wederzijds respect. Wij komen onze beloften en afspraken met leveranciers na. Wij doen alleen zaken met leveranciers die strenge gedragsnormen hanteren.



VERKOOP EN MARKETING

Wij verstrekken waarheidsgetrouwe en accurate informatie over onze producten. De klanten kunnen dan zelf de beste besluiten nemen. Onze producten worden naar hun verdienste verkocht en wij geven nooit een onjuiste voorstelling van zaken, laten geen relevante informatie weg en doen geen onjuiste uitspraken bij onze verkoop- of marketingactiviteiten. Als we dit wel zouden doen, zou dat onze reputatie als een ethische zakenpartner schaden.

Onze afdeling Marketing werkt nauw samen met onze juridische afdeling om te verzekeren dat marketing- en reclameboodschappen waar en niet misleidend zijn. Alle marketing- en reclamematerialen moeten door deze afdelingen worden beoordeeld om te verzekeren dat onze uitspraken op waarheid gebaseerd zijn en de handelsmerken passend worden gebruikt.

V&A

VERKOOP EN MARKETING

V: *Ik dacht dat ik wel kon zeggen dat ons product "het beste" is, omdat dit onder de wet inzake adverteren als "overdreven aanprijzing" wordt beschouwd en daarom niet onder de regelgeving valt. Is dat juist?*

A: *Het antwoord op die vraag is niet eenvoudig. Elke advertentie moet in zijn eigen context en in het kader van van alle ondersteunende gegevens worden beoordeeld. Onze beweringen moeten gestaafd kunnen worden en mogen niet misleidend zijn. Neem voor richtlijnen voor de juiste analyse contact op met de juridische afdeling.*

BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE

Het bijhouden van een boekhouding en administratie is niet alleen wettelijk verplicht voor een bedrijf maar ook uitermate belangrijk voor ons succes. Wij houden onze administratie bij om te verzekeren dat wij onze vorderingen op consequente wijze kunnen beoordelen. Door documenten te bewaren, kunnen wij voor de toekomst plannen en op vroegere gebeurtenissen reageren. Werknemers van Tennant mogen nooit misleidende of onjuiste zaken in de administratie vermelden. De integriteit en nauwkeurigheid van onze administratie vormen een belangrijke factor voor ons succes.

Voor zover u toegang hebt tot, of verantwoordelijk bent voor het rapporteren van bedrijfs- of financiële gegevens:

- onze financiële overzichten en alle administratie weerspiegelen alle transacties nauwkeurig
- alle uitgaven en ontvangsten van geld worden meteen en juist opgenomen
- er mogen in geen enkele vorm (inclusief memo's, telefoongesprekken, e-mails of andere communicaties) valse uitspraken of aantekeningen betreffende het bedrijf worden gedaan

- wij laten geen informatie weg die materieel gezien belangrijk is

Met audits kunnen wij een duidelijk en nauwkeurig beeld vormen van ons bedrijf. Werknemers zijn verplicht om aan alle accountants een ware en volledige verklaring te geven. U mag tegenover onze afdeling Corporate Accounting and Finance, de interne accountants, onze onafhankelijke publieke accountants en overheidsfunctionarissen nooit een frauduleuze of misleidende verklaring afleggen over feiten.

V&A

BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE

V: *Men zet mij onder druk om documenten te veranderen die anders een negatief licht op mijn afdeling zouden werpen. Wat moet ik doen?*

A: *Door een nauwkeurige boekhouding bij te houden weet het bedrijf hoe en wanneer te handelen. Met een onnauwkeurige boekhouding kan het bedrijf geen problemen onderkennen en verhelpen, of verstandige bedrijfsbesluiten vormen. Bovendien kan dit tot potentieel ernstige juridische problemen leiden, omdat het onze investeerders kan misleiden. Neem contact op met de juridische afdeling over het probleem, of bel de gratis Ethics Hotline.*

EIGENDOMMEN EN MIDDELEN VAN HET BEDRIJF BESCHERMEN

Als lid van het Tennant-team is ieder van ons verantwoordelijk voor de bescherming van de eigendommen en middelen van het bedrijf. Bedrijfseigendommen en -middelen omvatten ons personeel, de fysieke eigendommen en de intellectuele eigendom waarmee Tennant op een competitieve markt kan slagen. Bedrijfseigendommen mogen alleen op efficiënte en passende wijze worden gebruikt.

Iedereen moet zijn best doen om diefstal, achteloosheid en verspilling van de eigendommen en middelen van het bedrijf te voorkomen. Elk vermoeden van diefstal, fraude of ongepast gebruik van activa van Tennant moet aan een leidinggevende, de juridische afdeling of de gratis Ethics Hotline worden gemeld.



V&A

EIGENDOMMEN VAN HET BEDRIJF BESCHERMEN

V: *Ik geloof dat ik heb gezien dat een andere werknemer eigendommen van het bedrijf verkocht die niet langer gebruikt worden, en de opbrengst ervan zelf hield. Maar ik weet het niet helemaal zeker. Wat moet ik doen?*

A: *Het verkopen van eigendommen van het bedrijf die niet meer van enige waarde lijken te zijn voor het bedrijf, is een onterechte vorm van zelfverrijking. Werknemers die misbruik van eigendommen van het bedrijf zien, worden aangemoedigd om dit te melden. Ook als de melding onjuist blijkt te zijn, worden werknemers niet gestraft voor het in goed vertrouwen melden van de kwestie.*

EIGENDOMMEN EN MIDDELEN VAN HET BEDRIJF BESCHERMEN

VERVOLG

Ons succes stoelt op diverse factoren, waarvan de geavanceerde intellectuele eigendom van Tennant niet de minste is. Hiermee kunnen wij onze concurrenten voorblijven en onze klanten de beste nieuwe technologieën bieden. Onze intellectuele eigendom omvat zaken zoals handelsgeheimen, octrooien, bedrijfsplannen en processen. Voor ons doorlopende succes is het van vitaal belang dat deze informatie wordt beschermd. Omdat intellectuele eigendom zo belangrijk is, heeft iedereen de taak om te voorkomen dat deze door iemand van buiten het bedrijf gebruikt of ermee gedeeld wordt. Deze eigendom mag alleen met Tennant-werknemers worden gedeeld die uit hoofde van hun werk hiervan op de hoogte moeten zijn.

Werknemers mogen geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie bekend maken zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming, en zonder eerst uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging van de ontvanger te hebben

gekregen dat onze informatie beschermd zal worden. Vertrouwelijke bedrijfsinformatie is informatie die Tennant niet in het publieke domein heeft vrijgegeven.

Neem contact op met de juridische afdeling voor de juiste overeenkomsten om de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van het bedrijf te beschermen.

V&A

EIGENDOMMEN VAN HET BEDRIJF BESCHERMEN

V: *Ik ben enthousiast over een nieuw project waar Tennant aan werkt en wil mijn familie en vrienden er over vertellen. Het project is nog niet publiekelijk bekend gemaakt. Is dat een probleem?*

A: *Dit is vertrouwelijke en bedrijfs-eigen informatie. Veel ideeën die bij Tennant worden gecreëerd zijn toonaangevend voor de branche en wij blijven onze concurrentie voor door onze innovaties te ontwikkelen voordat wij hun publicatie aankondigen. U mag aan niemand informatie doorgeven als Tennant deze mogelijk niet in het publieke domein wil vrijgeven.*

COMMUNICATIE MET HET PUBLIEK, DE MEDIA, ANALISTEN EN INVESTEERDERS

Tennant maakt op duidelijke, accurate, volledige, tijdige en consistente wijze materiële informatie over het bedrijf publiekelijk bekend. Om te verzekeren dat publieke bekendmaking accuraat en consistent geschiedt heeft Tennant de Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Vice President, Controller en Director of Corporate Communications aangewezen om ten behoeve van het bedrijf met het publiek en de media te spreken. De CEO kan ook nog andere personen aanstellen om met het publiek te spreken. Voor de rest is niemand anders bevoegd om niet-publieke informatie over Tennant met personen buiten het bedrijf te bespreken.

Als iemand u vraagt om een kwestie betreffende het bedrijf te bespreken, moet u het verzoek aan een van de bevoegde woordvoerders van Tennant voorleggen. Verwijs alle verzoeken van de financiële gemeenschap (zoals van analisten en investeerders) door naar de Chief Financial Officer, Vice President of Controller. Verwijs alle verzoeken van media door naar de Director of Corporate Communications.

HULPBRONNEN

Beleid voor vertrouwelijkheid en aandelenhandel door werknemers, directeuren, functionarissen en agenten van Tennant

Werknemershandboek

***Beleid voor naleving van FD-regelgeving
Richtlijnen voor aandelenhandel met voorkennis***

Juridische afdeling



AANDELEN- HANDEL MET VOORKENNIS

Federale en nationale wetten inzake effectenhandel verbieden handel in effecten op basis van kennis van zgn. 'materiële' niet-openbare informatie. Materiële informatie is informatie die een investeerder als belangrijk kan beschouwen wanneer wordt besloten of effecten moeten worden gekocht, verkocht of vastgehouden. Informatie wordt als "niet-openbaar" geclassificeerd tenzij deze volledig aan het publiek is vrijgegeven en de effectenbeurzen voldoende kans hebben gehad om deze in beschouwing te nemen.

Als u beschikt over belangrijke niet-openbare informatie over Tennant of over bedrijven waarmee Tennant onderhandelt of concurreert, is het volgende verboden:

- kopen of verkopen van aandelen of andere effecten van Tennant of deze bedrijven tenzij

dit nadrukkelijk volgens ons beleid en de toepasselijke wetgeving is toegestaan (zie Aanvullende hulpbronnen)

- doorgeven van deze informatie aan personen binnen of buiten Tennant

Voorbeelden van materiële niet-openbare informatie omvatten bijvoorbeeld:

- inkomsten, marges, winsten (of verliezen) van bedrijfseenheden die nog niet openbaar zijn gemaakt
- ramingen van toekomstige bedrijfsresultaten
- potentiële aankopen of afsplitsingen van bedrijven
- technologische vooruitgang of tegenslag
- bedrijfsplannen en strategieën
- productieschema's en orderlogboeken
- informatie over een belangrijke leverancier of klant
- veranderingen in senior management

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN SENIOR MANAGEMENT

Vanwege de speciale toegang en taken van senior management gelden voor personen in deze positie speciale verplichtingen om de integriteit van de financiële verslaggeving van Tennant te beschermen. De richtlijnen van Tennant voor Senior Financial Management stimuleren eerlijk en ethisch gedrag en ontmoedigen overtredingen in de financiële verslaggeving. Senior Financial Management omvat de Chief Executive Officer, de Chief Financial Officer, de Vice President, de Controller van het bedrijf en eventuele andere werknemers die vergelijkbare functies bekleden. Alle leden van Senior Financial Management van het bedrijf moeten het volgende doen:

- eerlijk en ethisch handelen bij het verrichten van hun werkzaamheden voor Tennant
- feitelijke en schijnbare belangenconflicten in persoonlijke of professionele relaties vermijden
- volledige, eerlijke, accurate, tijdige en begrijpelijke informatie verstrekken in de rapporten en documenten die Tennant aan de SEC overlegt en in andere publieke communicaties gebruikt
- de wet- en regelgeving naleven van federale, nationale en lokale overheden en andere private en publieke toezichthouders die de uitvoering van de zakelijke en financiële verslaggeving van Tennant kunnen beïnvloeden
- oprecht, verantwoord handelen met de juiste zorg, competentie en toewijding, zonder materiële feiten foutief weer te geven en zonder het eigen zelfstandig oordeel ondergeschikt te maken
- de vertrouwelijkheid eerbiedigen van informatie die tijdens het werk is verkregen, tenzij bevoegd of wettelijk verplicht om dergelijke informatie bekend te maken
- kennis delen en vaardigheden bijhouden die nodig zijn om de als medewerker van Tennant vereiste taken te verrichten
- als verantwoord partner onder collega's en medewerkers op proactieve wijze ethisch gedrag stimuleren, zowel op het werk als en in de gemeenschap
- verantwoordelijk gebruik en controle verzekeren van alle eigendommen die door het bedrijf aan het lid zijn toevertrouwd
- direct de General Counsel, de Chief Financial Officer of Chief Executive Officer waarschuwen in geval van gebreken in de opzet of de uitvoering van interne controlemiddelen die van nadelige invloed zijn op het vermogen van Tennant om financiële gegevens te registreren, te verwerken, samen te vatten en te rapporteren
- direct de General Counsel, de Chief Financial Officer of de Chief Executive Officer waarschuwen in geval van fraude (een onjuiste of misleidende voorstelling van zaken of verzwijging van de waarheid), al dan niet materieel, met betrokkenheid van management of andere werknemers die een belangrijke rol spelen bij de financiële verslaggeving, bekendmakingen of interne controlevoorzieningen bij Tennant

OVERTREDINGEN DOOR SENIOR MANAGEMENT

Als u beschikt over informatie over een lid van het Senior Financial Management dat deze voorschriften heeft overtreden, dient u dit bij de General Counsel of de Chief Executive Officer of via de Ethics Hotline te melden. Als de General Counsel of de Chief Executive Officer bepaalt dat het een belangenconflict betreft, zal deze de kwestie ter oplossing aan de audit-commissie van de Raad van Bestuur doorgeven. Overtreding van deze richtlijnen zal het bedrijf schaden en het lid van het Senior Financial Management aan de passende disciplinaire maatregelen onderwerpen, zoals censuur, schorsing of ontslag. De disciplinaire actie dient om wandaden te voorkomen en om een gevoel van verantwoordelijkheid voor het naleven van deze richtlijnen te bevorderen.

INTERNATIONAAL EN MET OVERHEDEN ZAKEN DOEN

Het hoofdkantoor van Tennant Company is gevestigd in de Verenigde Staten en het bedrijf is daarom, behalve aan de wetten van de landen waarin het zaken doet, ook aan Amerikaanse wetten onderworpen. In sommige gevallen geldt de Amerikaanse wetgeving voor alle activiteiten in alle landen; in andere gevallen prevaleren de wetten van de lokale rechtsgebieden. Neem contact op met de juridische afdeling als u niet weet welke wetten gelden.

Tennant eerbiedigt alle Amerikaanse wet- en regelgeving over internationale zakelijke transacties en de in- en uitvoer van goederen en diensten. Daarnaast eerbiedigen wij alle

toepasselijke buitenlandse wetten voor zover deze overeenkomen met de Amerikaanse wetten en de handleiding voor zakelijk ethisch gedrag van Tennant. Het is uw plicht te bepalen welke wetten van toepassing zijn op internationale zakelijke transacties en welke voor uw eigen rechtsgebied, en om ze te eerbiedigen. Neem contact op met de juridische afdeling als u vragen hebt voordat u actie onderneemt.



OVERHEIDS- CONTRACTEN

Wij eerbiedigen de plaatselijke wet- en regelgeving die in alle rechtsgebieden voor overheidscontracten geldt. Bedrijven die contracten sluiten met overheidsinstanties zijn soms verplicht om informatie over contractonderhandelingen, prijzen, verkoopbeleid en administratieve procedures aan de nationale, provinciale of federale instanties te melden. Deze informatie moet up-to-date en accuraat zijn. Wij volgen passende procedures voor het registreren van verkopen volgens overheidscontracten en het berekenen van zgn. 'funding fees' aan contracten verzorgende organisaties zoals de General Services Administration (GSA) in de Verenigde Staten.

SAMENWERKING MET TOEZICHT- HOUDERS

Tenant onderhoudt haar relaties met de overheid op eerlijke en oprechte wijze. Wij zullen tijdens het communiceren met overheidsinstanties geen verkeerde voorstelling van zaken geven.

GESCHENKEN, MAALTIJDEN EN FOOIEN IN DE OMGANG MET OVERHEIDS- FUNCTIONARISSEN

Het is Tennant-werknemers verboden om aan overheidswerknemers of overheidsfunctionarissen betaling aan te bieden voor maaltijden, drankjes, reizen of verblijfskosten, zelfs als dit plaatselijk usance is of met culturele normen verband houdt. Zakelijke gunsten die in de commerciële markt normaal zijn, kunnen worden beschouwd als een poging om de overheidsfunctionarissen ongepast te beïnvloeden. Daarom mag aan overheidsfunctionarissen niets van waarde (inclusief maaltijden, verfrissingen, geschenken) worden toegezegd of verstrekt, zelfs als het hierbij slechts een nominaal bedrag betreft. Daarnaast mogen werknemers niet om toezeggingen inzake toekomstige vacatures of zakelijke opportuniteiten vragen of deze doen, aangezien dit een belangenconflict kan creëren. Zie potentiële uitzonderingen onder Gastvrijheid.

OVERAL TER WERELD ETHISCH OMGAAN MET OVERHEIDS- EN PRIVÉ-INSTANTIES

Wij zetten ons in om overal ter wereld op eerlijke, integere en oprechte wijze met overheidsfunctionarissen en privé-instanties om te gaan. Tennant zal alle lokale en internationale anti-corruptiewetgeving naleven, inclusief de Amerikaanse wetgeving inzake buitenlandse corruptiepraktijken (FCPA) en de Britse corruptiewet van 2010.

Wij zullen geen voordelen of waardevolle zaken geven, aanbieden of toezeggen met het voornemen de prestaties van overheidsfunctionarissen te beïnvloeden of zakelijke voordelen te verwerven. Deze betalingen zijn verboden, ongeacht of ze rechtstreeks dan wel via derden worden verricht, dan wel via bedrijfs- of persoonlijke activa van werknemers worden gedaan, of via personen die uit naam van Tennant handelen.

Dit beleid geldt voor alle werknemers, directeuren, leveranciers, distributeurs, aannemers van Tennant en alle andere personen die banden met het bedrijf onderhouden. Als vertegenwoordiger van Tennant mag u dergelijke betalingen niet toezeggen of doen aan functionarissen die uit naam van een overheid, instantie, afdeling of staatsbedrijf handelen, en ook niet aan politieke partijen of kandidaten voor politieke functies, of aan personen die handelen uit naam van een privé-partij of de functionarissen, werknemers of vertegenwoordigers hiervan. Meld alle overtredingen of pogingen tot uitlokking van overtreding van dit beleid bij de juridische afdeling of de Ethics Hotline.



SMEERGELD

In sommige landen is het de gewoonte om voor goede uitvoering van officiële "ministeriële" plichten aan overheidsfunctionarissen smeergeld te betalen. Voorbeelden van zulke plichten omvatten het inklaren van zendingen bij de douane, het voeren van internationale telefoongesprekken of het verlenen van vergunningen. Tenzij aan ALLE volgende voorwaarden wordt voldaan, zijn deze betalingen niet toegestaan:

- het betreft hier gewoon smeergeld en GEEN betaling om zaken te krijgen
- de verzoekende partij heeft werkelijk een dienst verleend
- de betaling is in het relevante land usance
- de schriftelijke wetgeving van het land staat de betaling toe of vereist deze betaling
- de verzoekende partij overlegt een nauwkeurige factuur aan Tennant
- de betaling wordt correct in de boekhouding van Tennant opgenomen
- de juiste algemene manager heeft van tevoren goedkeuring gegeven
- de juridische afdeling heeft van tevoren schriftelijk goedkeuring gegeven

V&A

SMEERGELD

V: *Tennant begint in een nieuw land te werken en ik ben bezig met het aanvragen van een vergunning om daar zaken te doen. De minister die de vergunning moet verlenen, heeft mij gevraagd hem, behalve het geplande vergunningstarief, een diner te betalen en hem een contante betaling te geven die gelijk is aan 100 dollar. Hij zegt dat dit van alle vergunningsaanvragers wordt verlangd. Ik heb gehoord dat dit als "smeergeld" kan worden beschouwd. Mag ik dit betalen?*

A: *U moet de juridische afdeling raadplegen voordat u smeergeld betaalt of representatiekosten maakt, ongeacht het land.*

GASTVRIJHEID

Voor het promoten van producten of nakomen van contracten met overheidsinstanties plegen sommige bedrijven de reis- en verblijfskosten en andere uitgaven van overheidsfunctionarissen te betalen. Tenzij aan ALLE volgende voorwaarden wordt voldaan, zijn deze betalingen niet toegestaan:

- de betaling is volgens de plaatselijke wetgeving toegestaan
- de betaling betreft een nominaal bedrag
- de uitgaven houden direct verband met de productpromotie of het overheidscontract
- de betaling wordt voor terugvordering via het Tennant terugbetalingsbeleid voor reiskosten en uitgaven ingediend en correct in de boekhouding van Tennant gedocumenteerd
- de juiste algemene manager heeft van tevoren goedkeuring gegeven
- de juridische afdeling heeft van tevoren schriftelijk goedkeuring gegeven

HULPBRONNEN

Algemeen Tennant-beleid: wetgeving inzake buitenlandse corruptie en anti-corruptiewetgeving

Handleiding voor naleving van inportwetgeving van Tennant

Richtlijnen voor het onthalen van bezoekende overheidsfunctionarissen

Richtlijnen voor leken voor FCPA (Amerikaans ministerie van justitie)

Juridische afdeling

In 2010 is in het Verenigd Koninkrijk een nieuwe anti-corruptiewetgeving doorgevoerd met ver-reikende implicaties voor elk bedrijf, zoals Tennant, dat zaken doet in het Verenigd Koninkrijk.

Zelfs als u momenteel geen zaken doet in het Verenigd Koninkrijk kunnen bepaalde activiteiten zoals smeergelden en zelfs gebruikelijke representatieprocedures een overtreding van de Britse corruptiewet vormen.

EXPORT- EN IMPORTWET-GEVING

Tennant importeert en exporteert regelmatig onderdelen en producten over de nationale grenzen. Het is daarom belangrijk dat alle werknemers de wet- en regelgeving inzake internationale en nationale handel naleven. Tennant betaalt alle invoer-/uitvoerrechten of tarieven die over de ingevoerde goederen zijn verschuldigd en zorgt dat alle in- en uitgevoerde producten juist zijn gelabeld, geclassificeerd en geprijsd.

De Verenigde Staten verbiedt uitvoer (inclusief heruitvoer via aangesloten buitenlandse entiteiten) naar bepaalde landen en naar personen en bedrijven waarvan bekend is dat zij met deze landen zaken doen. Wij voeren ons product niet uit naar landen waarvoor een Amerikaans handelsembargo geldt en verkopen aan geen enkele entiteit die door de Amerikaanse overheid verboden is. Voordat wij een artikel voor uitvoer in orde maken, sturen we voor verificatie de namen van alle nieuwe klanten en distributeurs naar de interne toezichthouder voor import/export. Wij vragen de vereiste exportlicenties aan, bijvoorbeeld wanneer wij geavanceerde technologie met bedrijfspartners buiten de VS delen.

De douanewetgeving vereist dat Tennant records bijhoudt betreffende in- en uitvoer. Wees voorzichtig als u internationale transacties verricht en zorg dat alle documenten juist zijn opgesteld en worden bewaard volgens het documentretentieschema van Tennant.

Geef geen enkele informatie als u wordt benaderd door een overheidsfunctionaris of andere toezichthouder voor informatie over invoer-, uitvoer- of andere internationale zakelijke activiteiten van Tennant. Verwijs het informatieverzoek door naar de interne toezichthouder voor import/export of de juridische afdeling van het bedrijf.

<http://logistics.tennantco.com/Compliance/default.asp>

Interne toezichthouders voor import/export

Beleid voor naleving van handelswetgeving van Tennant

Handleiding voor naleving van importwetgeving van Tennant

Documentretentieschema

Juridische afdeling

HANDELS- WETGEVING

Als deelnemer in internationale markten volgt Tennant de wet- en regelgeving inzake buitenlandse handel van de Verenigde Staten, andere landen en internationale organisaties. Als werknemer van Tennant wordt van u verwacht dat u alle geldende wet- en regelgeving naleeft. Raadpleeg altijd de juridische afdeling voordat u nieuwe internationale zakelijke overeenkomsten sluit.

HANDELSBE- PERKINGEN EN -BOYCOTTEN

Tennant eerbiedigt de Amerikaanse wetgeving inzake handelsbeperkingen en -boycotten. Wij doen niet mee aan boycotten die niet door de Verenigde Staten worden erkend. Ongeacht of de transactie wel of niet is voltooid, zijn Tennant en al haar dochtermaatschappijen verplicht om de Amerikaanse overheid onmiddellijk in te lichten indien zij verzoeken ontvangen met betrekking tot niet-erkende boycotten. Boycotverzoeken komen in vele vormen voor, bijvoorbeeld in contractvoorwaarden, vragenlijsten en kredietnota's. Tennant zal dergelijke verzoeken niet inwilligen. Enige voorbeelden van verzoeken die aan boycotten zijn verwant, zijn:

- verzoeken om geen zaken te doen in geboycotte landen of met bedrijven op de zwarte lijst
- verzoeken om informatie over het ras, de religie, het geslacht, de nationaliteit of zakelijke relaties van een persoon
- verzoeken om tegen personen of entiteiten te discrimineren

U mag geen enkele informatie verstrekken als u een mondeling of schriftelijk verzoek ontvangt om actie te ondernemen of informatie te verstrekken in verband met een niet-erkende boycot. Verwijs het informatieverzoek door naar de interne toezichthouder voor import/export of de juridische afdeling van het bedrijf.

MILIEU

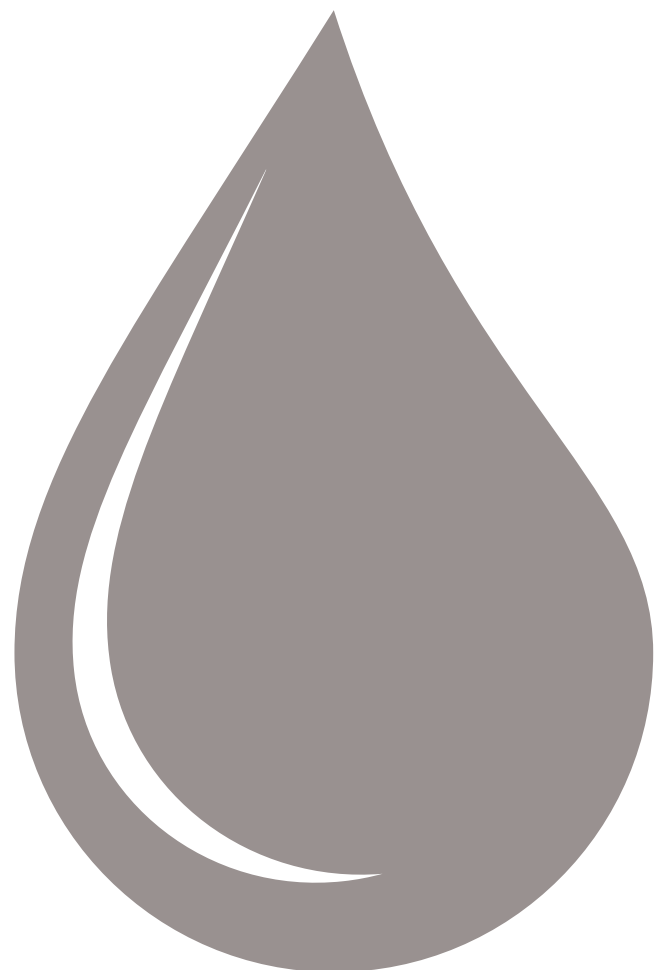
Tennant streeft ernaar om milieuvriendelijk zaken te doen en stimuleert duurzaamheid op lange termijn. In aanvulling op het naleven van alle nationale en federale milieuwetgeving moedigt Tennant alle werknemers aan om het voorbeeld van Tennant te volgen en op actieve wijze nieuwe manieren te zoeken om energie te besparen en het gebruik van chemicaliën en de hoeveelheid afval te verminderen.

Enkele eenvoudige voorbeelden van hoe u kunt deelnemen:

- watergebruik verminderen
- energiebesparing door lichten uit te doen
- wanneer mogelijk recyclen
- meedoen aan evenementen van Tennant om bewustzijn voor duurzaamheid aan te moedigen

Bescherming van het milieu en de gezondheid en veiligheid van onze werknemers, klanten en gemeenschappen tegen onacceptabele risico's is een prioriteit voor Tennant. Bij onze zakelijke besluitvorming letten wij daarom ook op de invloed op het milieu. Wij

proberen zo te handelen dat de gezondheid wordt beschermd, het milieu wordt beschermd, waardevolle materialen en grondstoffen worden gespaard en het risico van verlies van middelen wordt geminimaliseerd. Wij zetten ons in om producten en processen te ontwerpen, produceren, distribueren en op de markt te brengen die het gebruik van grondstoffen optimaliseren en de invloed op de omgeving tot een minimum beperken.



EEN VERSCHIL MAKEN IN ONZE GEMEEN- SCHAPPEN

Tennant zet zich in om een schonere, veiligere en gezondere wereld te creëren om in te leven, werken en spelen. Via door het bedrijf geschonken bijdragen en de Tennant Foundation ondersteunt ons bedrijf op trotse wijze organisaties, programma's en personen die deze waarde en toewijding delen. Enige voorbeelden van onze hulpprogramma's:

- studiebeursprogramma voor Tennant-werknemers
- subsidieprogramma voor vrijwilligers
- subsidieprogramma voor werknemers
- United Way
- apparatuurdonaties
- subsidie bedrijfs- en kapitaalrekeningen

GEMEENSCHAPS- EN POLITIEKE ACTIVITEITEN

Wij moedigen u aan actief te zijn binnen uw gemeenschap. U kunt ook aan partijgebonden politieke activiteiten en organisaties deelnemen, maar uitsluitend op persoonlijke basis, niet als vertegenwoordiger van Tennant.

